

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЛЬВІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора ЛНАУ
№ 20 від 14.02. 2017 р.,
із змінами внесеними
наказом ректора ЛНУП
№ 42 від 23.02.2022 р.

УХВАЛЕНО
Вченою радою ЛНАУ
Протокол № 6 від 06.02. 2017 р.

Вченою радою ЛНУП
Протокол № 6 від 22.02.2022 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про

проведення практики студентів

Львівського національного університету природокористування.

ДУБЛЯНИ – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення практики студентів **Львівського національного університету природокористування** (далі – Положення) розроблене відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, Концепції досконалості Європейського фонду управління якістю, вимог Міжнародного стандарту якості ISO серії 9000.

1.2. У цьому Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів практики студентів різних спеціальностей. Практика студентів – невід’ємна складова процесу підготовки фахівців усіх освітніх ступенів. Вона є важливою та обов’язковою ланкою підготовки висококваліфікованих та конкурентоспроможних на ринку праці фахівців, що сприятиме їх працевлаштуванню, професійному та кар’єрному зростанню.

1.3. Зміни до Положення вносяться рішенням вченої ради ЛНУП, яке приймається на її засіданні більшістю голосів внаслідок відкритого голосування.

1.4. Практика студентів проводиться на базах практики (підприємствах, організаціях, установах), науково-технічне оснащення яких спроможне забезпечити сучасні вимоги до підготовки фахівців відповідного освітнього ступеня та освітньо-кваліфікаційного рівня, а також умови їх подальшого професійного та кар’єрного зростання.

1.5. Тривалість практики, терміни проведення, її обсяг визначаються індивідуальним навчальним планом студента та графіком навчального процесу.

1.6. Практика передбачає вдосконалення професійно-практичної підготовки студентів, технологію надання їм достатнього обсягу практичних знань з використанням матеріально-технічної бази працедавців.

1.7. Зміст практики визначається її програмою. Програма практики повинна:

- відповідати професійній програмі підготовки фахівців відповідних освітніх ступенів та передбачати здобуття студентом однієї або декількох компетенцій;
- передбачати послідовність одержання необхідних практичних знань і вмінь;
- містити опис процедури та конкретні критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, яких студенти досягли за результатами практики.

1.8. Заходи, пов’язані з організацією практики, визначаються наказом керівника вищого навчального закладу.

2. ВИДИ І ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Мета практики – оволодіння студентами сучасними методами, формами організації та знаряддями праці в галузі їхньої майбутньої професії, формування у них, на ґрунті одержаних під час навчання в університеті

теоретичних знань та практичної підготовки, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних виробничих і ринкових умовах, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо застосовувати їх у практичній діяльності.

2.2. Перелік усіх видів практики для кожної освітньої програми, їх форма, тривалість і терміни проведення визначаються навчальними планами. Залежно від конкретної спеціальності (спеціалізації) видами практики можуть бути:

- навчальна (екскурсійна, ознайомлювальна, мовна, для придбання первинних професійних умінь та навичок, отримання робітничої професії тощо);

- виробнича (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, економічна, юридична, організаційно-управлінська, обліково-аналітична тощо), а також науково-дослідна;

- переддипломна.

2.3. Завданням навчальної практики є ознайомлення студентів зі специфікою майбутнього фаху, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально професійних та спеціальних дисциплін. Навчальна практика може проводитися в навчальних кабінетах і лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, на фермі, полігоні, навчально-дослідних ділянках, навчально-науково-дослідному центрі та інших допоміжних об'єктах університету, в архітектурно-історичних частинах міст і сіл, музеях, а також в організаціях, підприємствах відповідного профілю на основі договорів з університетом.

2.4. Метою виробничої практики є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок, ознайомлення безпосередньо в установі, організації, на підприємстві з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок з робітничої професії та спеціальності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових проектів (робіт).

2.5. Переддипломна практика студентів є завершальним етапом навчання і проводиться на випускному курсі з метою узагальнення і вдосконалення здобутих ними знань, практичних умінь та навичок, оволодіння професійним досвідом та готовності їх до самостійної трудової діяльності, а також збору матеріалів для дипломного проектування або для виконання дипломної роботи.

При проходженні студентами переддипломної практики власник підприємства, установи та організації незалежно від форми власності та підпорядкування або уповноважений ними орган чи фізична особа, а також фізична особа, яка проводить господарську діяльність та зареєстрована в установленому порядку і відповідно до законодавства використовує найману працю, у разі потреби та можливості має право запропонувати випускникові роботу, укласти з випускником трудовий договір та надіслати його вищому навчальному закладу для скерування випускника на роботу.

2.6. Зміст і послідовність проведення практики визначаються програмою практичної підготовки, яка розробляється кафедрами разом з деканатом згідно з

навчальним планом для кожної освітньої програми, розглядається на засіданнях кафедр, науково-методичних рад факультетів та затверджується першим проректором. Зміст цієї програми охоплює програми всіх етапів практичного навчання (навчальна та виробнича практики).

На основі програми практичної підготовки кафедрами університету розробляються робочі програми відповідних видів практик.

Кожну робочу програму після розгляду та затвердження на засіданні кафедри та навчально-методичної комісії факультету погоджує керівник навчального відділу і затверджує перший проректор.

2.7. Зміст робочої програми практичної підготовки фахівців (практики) повинен відповідати Положенню про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України, нормативним документам Міністерства освіти і науки України щодо практики студентів, освітньо-професійній програмі та навчальному плану підготовки фахівців, містити критерії оцінювання знань, умінь та навичок, яких студенти досягли за результатами практики.

2.8. Практика в межах навчального року може проводитись як певними періодами, так і чергуючись з теоретичними заняттями.

3. БАЗИ ПРАКТИКИ

3.1. Практика студентів університету проводиться на базах практики – підприємствах, організаціях, установах – або в структурних підрозділах ЛНУП, науково-технічний рівень яких забезпечує виконання програми практики для відповідних рівнів вищої освіти.

3.2. Вибір баз практики проводиться кафедрами на основі аналізу виробничих та економічних можливостей підприємств, організацій, установ щодо придатності до проведення відповідної практики студентів та їх подальшого працевлаштування. Підприємства, організації, установи, які мають довготривалі науково-практичні зв'язки з відповідними кафедрами університету, вважаються базовими.

3.3. Під час підготовки фахівців за цільовими договорами базами практики є підприємства, організації та установи, для яких здійснюється цільова підготовка фахівців.

Підприємства, організації, установи, які є базовими, повинні відповідати таким вимогам:

- наявність структур, що відповідають напрямам (спеціальностям, спеціалізаціям), за якими здійснюється підготовка фахівців у вищих навчальних закладах;

- можливість кваліфікованого керівництва практикою студентів;

- можливість надання студентам на час практики робочих місць;

- надання студентам права користуватися бібліотекою, лабораторіями, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики;

- можливість наступного працевлаштування випускників вищого навчального закладу;

- наявність житлового фонду (за необхідності).

3.4. У разі підготовки фахівців на замовлення фізичних, юридичних осіб бази практики визначаються умовами договору (контракту) на підготовку фахівців.

3.5. Як бази практичної підготовки студентів можуть використовуватися навчально-виробничі та наукові підрозділи університету, дослідні господарства, полігони та інші структурні підрозділи, які мають необхідне обладнання та педагогічні кадри.

3.6. Для студентів-іноземців бази практики вказуються у відповідному контракті чи договорі на підготовку фахівців. Вони можуть бути розташовані як на території країн-замовників, так і в межах України.

3.7. Практики за кордоном студентів університету проводяться в аграрних фірмах, компаніях, фермерських господарствах зарубіжних країн, з якими встановлено партнерські стосунки у формі угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю щодо організації та проведення практики. Зазначені документи укладаються відповідно до чинного законодавства України між організатором практики за кордоном (фірмою, компанією, фермерським господарством тощо) або його офіційним представником в Україні, якому організатор практики надав свої повноваження, та ректором університету і повинні відповідати вимогам програми практики.

3.8. Студенти за погодженням з кафедрою, яка забезпечує проведення практики, можуть самостійно підбирати для себе місце її проходження і пропонувати його для укладання відповідної угоди.

3.9. Для споріднених бакалаврських програм і спеціальностей можуть створюватися навчально-практичні полігони або бази (геодезичні, геологічні тощо).

3.10. З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) університет завчасно укладає угоди на їх проведення за формою, визначеною в додатку 1. Ці угоди є юридичною підставою для проведення практики. Тривалість дії угоди погоджується договірними сторонами. Вона може визначатися на період конкретного виду практики або на термін до п'яти років. Якщо в договорі (контракті) на підготовку фахівця обумовлене місце проведення практики, окремі угоди не укладаються.

Під час проведення практики в структурних підрозділах університету угоди не укладаються.

3.11. Перелік баз практики формується деканатами факультетів за участю кафедр відповідно до вимог професійної програми підготовки фахівців відповідних освітніх ступенів.

3.12. Визначення переліку баз практики проводиться з обов'язковим урахуванням замовлень на підготовку фахівців, результатів маркетингових досліджень розвитку відповідних галузей виробництва, потреб і вимог, відображених в укладених угодах та листах-запитах підприємств, організацій, установ.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ І КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

4.1. Організаційними заходами, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, є:

- розробка Положення про проведення практики студентів Львівського національного аграрного університету;
- розробка наскрізних та робочих програм практики студентів, підготовка яких здійснюється за різними напрямками та спеціальностями (спеціалізаціями);
- визначення баз практики;
- призначення керівників практики;
- укладання угоди на проведення практики між ВНЗ та підприємством, організацією, установою;
- направлення студентів на бази практики;
- складання тематики індивідуальних завдань на практику за погодженням з базою практики;
- повідомлення про прибуття студента на практику;
- підготовка форм звітної документації за результатами проведення практики.

4.2. Основними організаційно-методичними документами, що регламентують діяльність студентів і керівників практики, є наскрізна програма практики та розроблені на її основі робочі програми практики за видами. Програми практики мають відповідати вимогам стандартів вищої освіти, професійних стандартів, враховувати специфіку спеціальності та останні досягнення науки й виробництва.

4.3. Наскрізні програми практики повинні переглядатись та доопрацьовуватись не рідше ніж один раз на п'ять років, а робочі програми – не рідше ніж один раз на три роки. Розробка та видання програм практики для нових спеціальностей (спеціалізацій) здійснюються не пізніше ніж за семестр до їх початку.

4.4. Програми практики затверджуються першим проректором університету.

4.4. Зміст наскрізної програми практики повинен відповідати нормативно-правовим документам України щодо практики студентів та програмам усіх етапів практичного навчання (навчальна, виробнича, переддипломна практики).

4.5. Наскрізні програми практик повинні містити такі основні розділи:

- цілі та завдання практичної підготовки студентів певної спеціальності;
- види і зміст практики;
- організація проведення практики;
- підведення підсумків практики.

4.6. На основі наскрізної програми практики розробляються і затверджуються робочі програми практики. Разом з робочими програмами навчальних дисциплін, робочі програми практики студентів входять до комплексу основних навчально-методичних документів, які реалізують

завдання професійної програми підготовки фахівців відповідних освітніх ступенів та відповідають їх змісту щодо практичних знань і навичок.

Робочі програми практики мають містити інформацію про:

- перелік баз практики;
- термін і календарний план проходження практики;
- теми індивідуальних завдань;
- обов'язки студентів під час проходження практики;
- критерії оцінювання результатів практики;
- вимоги до звіту про практику.

Залежно від специфіки навчання студентів, особливостей баз практик, досвіду організації проведення практик або з інших обґрунтованих причин у програмі можуть бути відсутні ті чи інші розділи або можуть бути запропоновані інші.

4.7. Кафедри, крім наскрізних та робочих програм практики, можуть розробляти інші методичні документи, які сприятимуть досягненню високої якості проведення практики студентів.

4.8. Відповідальність за організацію, проведення та контроль якості практики покладається на завідувачів кафедр та деканів факультетів.

4.9. Завідувачі кафедр призначають відповідальних за організацію і проведення практики студентів, до їх обов'язків входить:

- складання робочих програм практики;
- своєчасне подання замовлень на оформлення угод з базами практики в деканати факультетів;
- розподіл студентів за базами практики;
- своєчасна підготовка проекту наказу на практику і подання його у деканат;
- проведення необхідних організаційних заходів, зокрема оформлення щоденників та скерувань на бази практики;
- перевірка наявності угод з базами практики (не пізніше як за місяць до початку практики);
- подання на базу практики списку студентів, скерованих на практику, та узгодження з керівником практики від бази практики змісту завдання для кожного студента або групи студентів;
- забезпечення проведення всіх організаційних заходів перед відбуттям студентів на практику:
 - проведення інструктажу про порядок проходження практики;
 - надання студентам-практикантам необхідних документів (скерування на практику, програми практики, щоденника, методичних рекомендацій тощо);
 - видача індивідуального завдання, теми курсового, дипломного проекту (роботи) тощо;
 - інформування студентів про систему звітності з практики, прийняту в університеті, критерії оцінювання рівня знань, умінь, навичок, яких студенти досягли за результатами практики, та процедуру захисту звіту з практики перед комісією.

4.10. Скерування студентів на практику здійснюється наказом ректора, який подається деканатом на підпис не пізніше як за місяць до початку практики.

4.11. Навчально-методичне керівництво практикою, а також контроль за виконанням робочої програми практики здійснюють керівники практики (від кафедри та від бази практики).

4.12. На рівні університету загальний контроль за організацією проведення практики покладається на ректора Львівського національного університету природокористування.

Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює перший проректор університету.

Загальне навчально-методичне керівництво практикою здійснює завідувач практики навчального відділу.

Безпосереднє навчально-методичне керівництво і виконання програми практики забезпечують відповідні кафедри факультетів, циклові комісії разом з керівниками від баз практики.

4.13. **Обов'язки студента:**

- з'явитись на збори з питань організації практики у встановлений кафедрою час;
- одержати до початку практики від керівника практики робочу програму практики, щоденник, скерування на базу практики, отримати консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- якісно та в повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики, та вказівки її керівників;
- вивчити й суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та правил внутрішнього розпорядку на базі практики;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно оформити звіт та скласти залік з практики.

4.14. Розподіл студентів на практику проводиться кафедрами з обов'язковим урахуванням укладених угод та замовлень на підготовку фахівців, а також їх майбутнього місця роботи після закінчення навчання.

4.15. Студенти-іноземці у разі проходження практики в межах України дотримуються цього Положення. Їм у встановленому порядку видаються програма та завдання практики. Після закінчення практики вони захищають звіт у встановленому порядку.

4.16. Для студентів, які навчаються без відриву від виробництва і працюють не за обраною спеціальністю, кафедра передбачає практику, тривалість якої визначається навчальним планом.

У разі роботи за обраною в університеті спеціальністю кафедра може своїм рішенням встановити студенту індивідуальне завдання практики за тематикою його роботи.

4.17. За наявності на базі практики вакантних місць студенти можуть бути зараховані на штатні посади з оплатою праці. При зарахуванні студентів на штатні посади на час проходження практики на них розповсюджуються

законодавство про працю та правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

На студентів, не зарахованих на штатні посади, також розповсюджуються правила внутрішнього трудового розпорядку підприємства.

Тривалість робочого часу студентів під час проходження практики регламентується Кодексом законів про працю України і складає для студентів віком від 15 до 16 років 24 години на тиждень, від 16 до 18 років – 36 годин на тиждень (ст. 51 із змінами, внесеними Законами № 871-12 від 20.03.91, № 3610-12 від 17.11.93, № 263/95 ВР від 05.07.95), від 18 років і старше – не більше 40 годин на тиждень (ст. 50 в редакції Закону № 871-12 від 20.03.91, із змінами, внесеними Законом № 3610-12 від 17.11.93).

5. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

5.1. Матеріальне забезпечення проведення практики студентів університету передбачається тільки за наявності фінансування.

Джерела фінансування практики визначаються формою замовлення на фахівців: за рахунок видатків державного або місцевих бюджетів, за рахунок коштів підприємств (організацій, установ), закладів усіх форм власності, закордонних замовників – спеціалістів або за рахунок коштів фізичних осіб.

5.2. Витрати на практику студентів є складовою частиною загальних витрат на підготовку фахівців. Розмір витрат на практику студентів визначається кошторисом-калькуляцією, який розробляє університет. Основними статтями калькуляції витрат на практику є:

- оплата праці безпосереднього керівника практики;
- разові витрати на організацію та підведення підсумків практики (укладання договору, проведення інструктажів, вибір місця практики тощо);
- витрати на матеріально-технічне забезпечення (використання ЕОМ, придбання матеріалів і канцелярських товарів, копіювання, експлуатація обладнання тощо);
- оплата консультацій, екскурсій та інших одноразових загальних заходів, які можуть проводитися спеціалістами баз практики, тощо.

5.3. Оплата праці безпосередніх керівників практики від бази практики здійснюється університетом на умовах погодинної оплати з розрахунку одна година на студента за тиждень відповідно до наказу Міністерства України № 351 від 20.12.1994 р. Форма оплати праці керівників від баз практики вказується в договорі. Оплата праці може здійснюватись базою практики або безпосередньо університетом за рахунок коштів з погодинного фонду кафедри відповідно до наказу на проведення практики.

5.4. Під час практики, у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати, за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами семестрового контролю.

5.5. Студентам останніх курсів університету, які навчаються без відриву від виробництва і відповідно до рішень кафедри скеровуються для проходження

практики, керівники підприємств, організацій і установ усіх форм власності надають додаткову місячну відпустку без збереження заробітної плати на підставі довідок університету про терміни практики.

5.6. Проїзд до баз практики і назад міським і приміським (до 50 км) транспортом сплачується студентами за свій рахунок. Проїзд студентів вищих навчальних закладів залізничним, водним і автомобільним транспортом до місця знаходження баз практики і назад сплачується за рахунок витрат навчального закладу.

5.7. Проживання студентів-практикантів у гуртожитках баз практик або в орендованих для цього житлових приміщеннях сплачується на умовах та у розмірах, передбачених договором.

5.8. Оплата відряджень викладачам вищих навчальних закладів – керівникам практики студентів здійснюється вищими навчальними закладами згідно з чинним законодавством.

5.9. У відповідності до розробленої і затвердженої програми практики майстер виробничого навчання в межах 36-годинного робочого тижня проводить практичні заняття і навчально-виробничі роботи з виробничого навчання, здійснює організаційне забезпечення навчального процесу, а також виконує іншу роботу, передбачену посадовою інструкцією майстра виробничого навчання.

5.10. Оплата праці майстрів виробничого навчання за проведення навчальної практики здійснюється за посадовими ставками.

5.11. У тих випадках, коли до проведення навчальної практики, замість майстрів виробничого навчання, залучаються викладачі спеціальних дисциплін, оплата їх праці здійснюється за фактично відпрацьовану кількість годин за ставками, нарахованими з розрахунку посадової ставки майстра виробничого навчання. В тих випадках, коли навчальна практика є продовженням вивчення навчальних дисциплін, вона проводиться викладачами, що ведуть цей предмет.

5.12. Обсяги часу на керівництво практикою не повинні перевищувати обсяги часу, передбачені навчальним планом.

5.13. Робочий час керівника практики від навчального закладу враховується як педагогічне навантаження, що заплановане йому на керівництво практикою на навчальний рік.

5.14. Оплата викладачам добових, за проїзд до місця практики поза місцем розташування навчального закладу і назад, а також повернення затрат по найму житлового приміщення здійснюється навчальним закладом згідно з чинним законодавством України про оплату службових відряджень.

5.15. Базы практики мають право самостійно брати на себе витрати на проведення практики студентів, що обумовлюється в угоді на проведення практики.

6. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

6.1. Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання. Письмовий звіт, підписаний та оцінений керівником від бази практики, разом із щоденником подається на рецензування керівнику практики від кафедри.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів робочої програми практики та індивідуального завдання, висновки і пропозиції, розділи з питань охорони праці, список використаної літератури, відповідати встановленим вимогам.

Оформлюється звіт за вимогами, визначеними програмою практики.

6.2. Звіт з практики захищається студентом з диференційованою оцінкою перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівник практики від університету, викладачі спеціальних дисциплін, і, у разі можливості, керівник від бази практики.

Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останній день її проходження або у вищому навчальному закладі протягом перших десяти днів навчальних занять, які починаються після завершення практики. Оцінка за практику вноситься до залікової відомості і залікової книжки студента за підписами членів комісії.

6.3. Під час визначення семестрової рейтингової оцінки студента його оцінка за практику враховується з ваговим коефіцієнтом, який дорівнює кількості кредитів на практику, встановлених навчальним планом, але не більше п'яти кредитів.

6.4. Студенту, який не виконав програми практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно за умов, визначених університетом.

6.5. Студент, який не виконав програми практики без поважних причин або отримав негативну оцінку за практику під час захисту звіту перед комісією, відраховується з університету за неуспішність.

6.6. Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри, а загальні результати практичної підготовки студентів розглядається на Вченій раді університету не менше одного разу протягом навчального року.

Форма договору на проведення практики студентів вищих навчальних закладів

ДОГОВІР № _____
на проведення практики студентів
Львівського національного університету природокористування

м. Дубляни «____» _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, Львівський національний університет природокористування

(назва навчального закладу)

(надалі – Університет) в особі _____

(посада, прізвище, ініціали)

що діє на підставі _____

(статут або доручення)

і, з другої сторони, _____

(назва підприємства, організації, установи)

(надалі – База практики) в особі _____

(посада, прізвище, ініціали)

_____ що діє на підставі

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали цей договір про таке:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ п/п	Назва і номер спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість студентів	Термін практики	
					початок	кінець

1.2. Призначити наказом кваліфікованих працівників для безпосереднього керівництва практикою.

1.3. Створити необхідні умови для виконання студентами завдань практики, не допускати використання їх на посадах та роботах, що не відповідають програмі практики та майбутній спеціальності.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з безпеки праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці. Забезпечити спецодягом, запобіжними засобами, лікувально-профілактичним обслуговуванням за нормами, встановленими для штатних працівників.

1.5. Надати студентам-практикантам і керівникам практики від Університету можливість користуватись лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходу на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку тощо повідомляти Університет.

1.7. Після закінчення практики дати характеристику на кожного студента-практиканта, де оцінити якість підготовленого ним звіту.

1.8. Додаткові умови _____

2. Університет зобов'язується:

2.1. За два місяці до початку практики надати Базі практики для погодження програму, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких скеровують на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити дотримання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією Базі практики нещасних випадків, що сталися зі студентами.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються в установленому порядку.

3.3. Договір набирає чинності після його підписання і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складено у двох примірниках – по одному Базі практики і Університету.

3.5. Юридичні адреси сторін:

Навчального закладу Львівський національний університет природокористування вул. В. Великого, 1 місто Дубляни Жовківського району Львівської області 80381

Базі практики _____

Підписи та печатки:

Університет:

База практики:

«___» _____ 20__ р.

«___» _____ 20__ р.

Форма титульного аркуша наскрізної програми практики

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет природокористування

_____ (назва факультету)

Кафедра _____
(назва кафедри)

«ПОГОДЖЕНО»
керівник НМВЗЯВО
доц. Микула О.Я. _____
« _____ » _____ 20__ р.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
перший проректор
проф. Боярчук В.М. _____
« _____ » _____ 20__ р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ

галузь знань _____
(шифр і назва галузі)

спеціальність _____
(шифр і назва спеціальності)

Програму підготував: _____

Наскрізна програма практики затверджена на засіданні кафедри

_____ Протокол № ____ від « _____ » _____ 20__ р.

Завідувач кафедри _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Наскрізну програму практики схвалено на засіданні методичної комісії (ради)

_____ Протокол № ____ від « _____ » _____ 20__ р.

Голова методичної комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Львів 20 ____

Форма титульного аркуша робочої програми практики

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет природокористування

_____ (назва факультету)
Кафедра _____ (назва кафедри)

«**ПОГОДЖЕНО**»
керівник НМВЗЯВО
доц. Микула О.Я. _____
« _____ » _____ 20__ р.

«**ЗАТВЕРДЖУЮ**»
перший проректор
проф. Боярчук В.М. _____
« _____ » _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА _____ ПРАКТИКИ СТУДЕНТІВ
(вид практики)

_____ (назва навчальної дисципліни)
галузь знань _____ (шифр і назва напрямку підготовки)
спеціальність _____ (шифр і назва спеціальності)

Програму підготував: _____

Робоча програма практики затверджена на засіданні кафедри _____

Протокол № ____ від « _____ » _____ 20__ р.
Завідувач кафедри _____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Робочу програму практики схвалено на засіданні методичної комісії (ради) _____

Протокол № ____ від « _____ » _____ 20__ р.
Голова методичної комісії _____ (підпис) (прізвище та ініціали)

Львів 20 ____

Форма титульного аркуша звіту про практику

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет природокористування

_____ (назва факультету)
Кафедра _____ (назва кафедри)

ЗВІТ

з _____ практики
(вид практики)
на _____
_____ (назва бази практики)

Студента групи: _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Початок практики « ____ » _____ 20__ р.

Закінчення практики « ____ » _____ 20__ р.

Керівники практики:

Від бази практики _____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали)

Від ЛНУП _____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали)

Львівський національний університет
природокористування

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)
студента _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Інститут, факультет, відділення _____
Кафедра _____
Освітній ступінь _____
Напрямок підготовки _____
Спеціальність _____
_____ (назва)
_____ курс, група _____

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка
підприємства, організації, установи „___” _____ 20___ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка
підприємства, організації, установи “___” _____ 20___ року

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики від вищого навчального закладу
про проходження практики**

Дата складання заліку „___” _____ 20___ року
Оцінка:
за національною шкалою _____
(літерами)
кількість балів _____
(цифрами і літерами)
Керівник практики від вищого навчального закладу
_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Основні положення практики

1.1. Студент до відбуття на практику повинен отримати інструктаж керівника практики від університету, а також:

- направлення на практику;
- два примірники календарного графіка проходження практики (один – для студента і другий – для керівника практики від підприємства);
- індивідуальне завдання з виробничої практики.

1.2. Студент, прибувши на підприємство, повинен подати керівникові від підприємства щоденник, пройти інструктаж з охорони праці та техніки безпеки, ознайомитися з робочим місцем, правилами експлуатації устаткування та уточнити план проходження практики.

1.3. Під час проходження практики студент зобов'язаний суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку підприємства.

1.4. Звіт про практику студент складає відповідно до календарного графіка проходження практики та додаткових вказівок керівника практики від університету і керівника практики від підприємства.

1.5. Виробнича практика студента оцінюється за чотирибальною системою і враховується під час визначення стипендії на рівні з іншими дисциплінами навчального плану.

1.6. Студент, який не виконав вимог практики, дістав негативний відгук про роботу, або незадовільну оцінку під час захисту звіту про практику направляється повторно на проходження практики під час канікул.

ЗМІСТ

1	Загальні положення	2
2	Види і зміст практики.....	3
3	Бази практики.....	4
4	Організація і керівництво практикою.....	6
5	Матеріальне забезпечення практики.....	9
6	Підведення підсумків практики.....	11
7	Додаток 1 Форма договору на проведення практики студентів вищих навчальних закладів.....	12
8	Додаток 2 Форма титульного аркуша наскрізної програми практики.....	14
9	Додаток 3 Форма титульного аркуша робочої програми практики.....	15
10	Додаток 4 Форма титульного аркуша звіту про практику...	16
11	Щоденник практики.....	17
12	Зміст	23